

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 02.04.2026 № 688-КО

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клинике семейной медицины
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и предмет деятельности подразделения.....	4
3.	Структура и компетенции органов управления подразделения	5
4.	Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России....	7
5.	Заключительные положения	9

1. Общие положения



1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи (виды деятельности), функции, структуру, организацию работы и взаимодействия Клиники семейной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Клиника, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России).

1.2. Клиника в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Порядками и стандартами оказания медицинской помощи по профилям в соответствии с полученной лицензией на медицинскую деятельность;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Клиника создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.4. Полное наименование: Клиника семейной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Клиника семейной медицины ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.5. Местонахождение Клиники:

400001, Волгоградская область, г.Волгоград, ул. Ким, 18а;

400001, Волгоградская область, г.Волгоград, ул. Ким, 20;

400074, Волгоградская область, г.Волгоград, ул. Козловская, 45а;

400066, Волгоградская область, г.Волгоград, пл. Павших Борцов, 1.

1.6. Клиника создана на неопределенный срок.

1.7. Клиника в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.8. Лицензирование деятельности Клиники осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.9. Закрепление за Клиникой помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

1.11. Клиника создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора или уполномоченного проректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации Клиники все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Клиники, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели и предмет деятельности подразделения

2.1. Основными целями деятельности Клиники является:

удовлетворение потребностей населения в высококвалифицированной амбулаторной медицинской помощи; эффективное практическое использование кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Предметом деятельности Клиники является медицинская, образовательная и научная деятельность.

2.3. Для достижение целей, определенных настоящим Положением, Клиника вправе осуществлять следующие функции:

оказание высококвалифицированной лечебной, методической и консультативной помощи населению в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

разработка и внедрение новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;

организация и осуществление в помещениях Клиники учебного процесса по направлениям подготовки специалистов, соответствующим профилю деятельности Клиники, с использованием новых форм и методов обучения, достижений медицинской науки и практики здравоохранения;

проведение научных исследований;

подготовка ответов на обращения и письма от физических и (или) юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Клиники.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Клиники регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Клиникой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных



видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Структура и компетенции органов управления подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Клиники утверждаются ректором или первым проректором по представлению главного врача Клиники. Содержание, регламентацию работы сотрудников Клиники определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Клиники.

3.2. Клинику возглавляет главный врач (далее – руководитель), назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Руководитель находится в непосредственном подчинении проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.3. Руководитель Клиники осуществляет руководство Клиникой и несет ответственность за ее деятельность.

3.4. Руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Клиники; является непосредственным руководителем для всех работников Клиники;

- обеспечивает в деятельности Клиники соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора и решений ученого совета;

- распределяет текущую работу среди работников Клиники в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

- обеспечивает подбор и расстановку работников Клиники, соблюдение трудовой дисциплины.

- распределяет должностные обязанности между работниками Клиники и осуществляет контроль за их исполнением.

- контролирует осуществление должностных обязанностей работниками Клиники;

- вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры Клиники при приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников Клиники;

- создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников Клиники, внедрения передовых методов работы;

- организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Клиники;

- обеспечивает учет рабочего времени работников Клиники и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;



своевременно доводит до сведения работников Клиники содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Клиники требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Клиники, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Клиникой;

соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

обеспечивает в деятельности Клиники сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Клиники, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, пациентов и иных лиц;

обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Клиники;

обеспечивает ведение делопроизводства в Клинике в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией;

обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции Клиники;

выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Руководитель Клиники вправе:

требовать от работников Клиники выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

требовать от работников Клиники соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

давать структурным подразделениям и отдельным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по их запросам рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Клиники;

в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;



запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Клиники;

направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Клиники;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Клиники;

подписывать заявления, приказы, справки, иные документы, связанные с осуществлением медицинской деятельности, установленной в лицензии для Клиники.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Клиники регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Руководитель и работники Клиники несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На руководителя Клиники возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе Клиники.

3.9. Работники Клиники несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия Клиники с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Клиника взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля:

получение бухгалтерской отчетности по материально-техническому обеспечению и статистической отчетности Клиники;

представление предложений, направленных на предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, о выполнении плана материально-технического обеспечения и иной документации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;

4.2.2. с планово-финансовым управлением:



согласование методик определения экономической эффективности основной деятельности Клиники;

согласование нормативной калькуляции стоимости услуг, оказываемых в Клинике;

предложения по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, унифицированной плановой документации;

проекты плана реализации продукции (работ, услуг), капитальных вложений, научных исследований и разработок; планы материально-технического обеспечения;

данные о потребностях Клиники в материально-технических ресурсах;

4.2.3. с управлением кадров:

консультации в рамках трудового законодательства, прав и обязанностей работников Клиники;

документы, сопровождающие трудовые взаимоотношения;

проекты приказов, касающихся трудовых взаимоотношений работников Клиники;

сведения о соблюдении трудовой дисциплины, своевременности и качестве выполнения работниками Клиники своих обязанностей;

4.2.4. с правовым управлением:

заключения, консультации по правовым вопросам; разъяснения действующего законодательства;

заключения о соответствии действующему законодательству представленных на правовую экспертизу документов;

предложения по укреплению договорной и финансовой дисциплины;

предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности Клиники;

проекты договоров, приказов, распоряжений, инструкций и других документов на правовую экспертизу и для визирования;

4.2.5. с управлением капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений по вопросам:

планы ремонтных и санитарно-технических работ;

чертежи, спецификации, технические условия, иной технической документации;

расчеты в потребности в оборудовании;

долгосрочные, среднесрочные и текущие планы капитального строительства, имеющих отношение к организации деятельности Клиники, отчеты об их выполнении;

сведений об использовании финансовых средств, предусмотренных для осуществления капитальных вложений, затрагивающих работу Клиники;

копий договоров с проектными организациями и подрядчиками, осуществляющими капитальное строительство, касающееся Клиники и сведений о их выполнении;



предоставления проектов планов капитальных вложений в деятельность Клиники.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Клиники принимается ректором ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора

5.3. В случае реорганизации Клиники все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. В случае ликвидации Клиники все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

